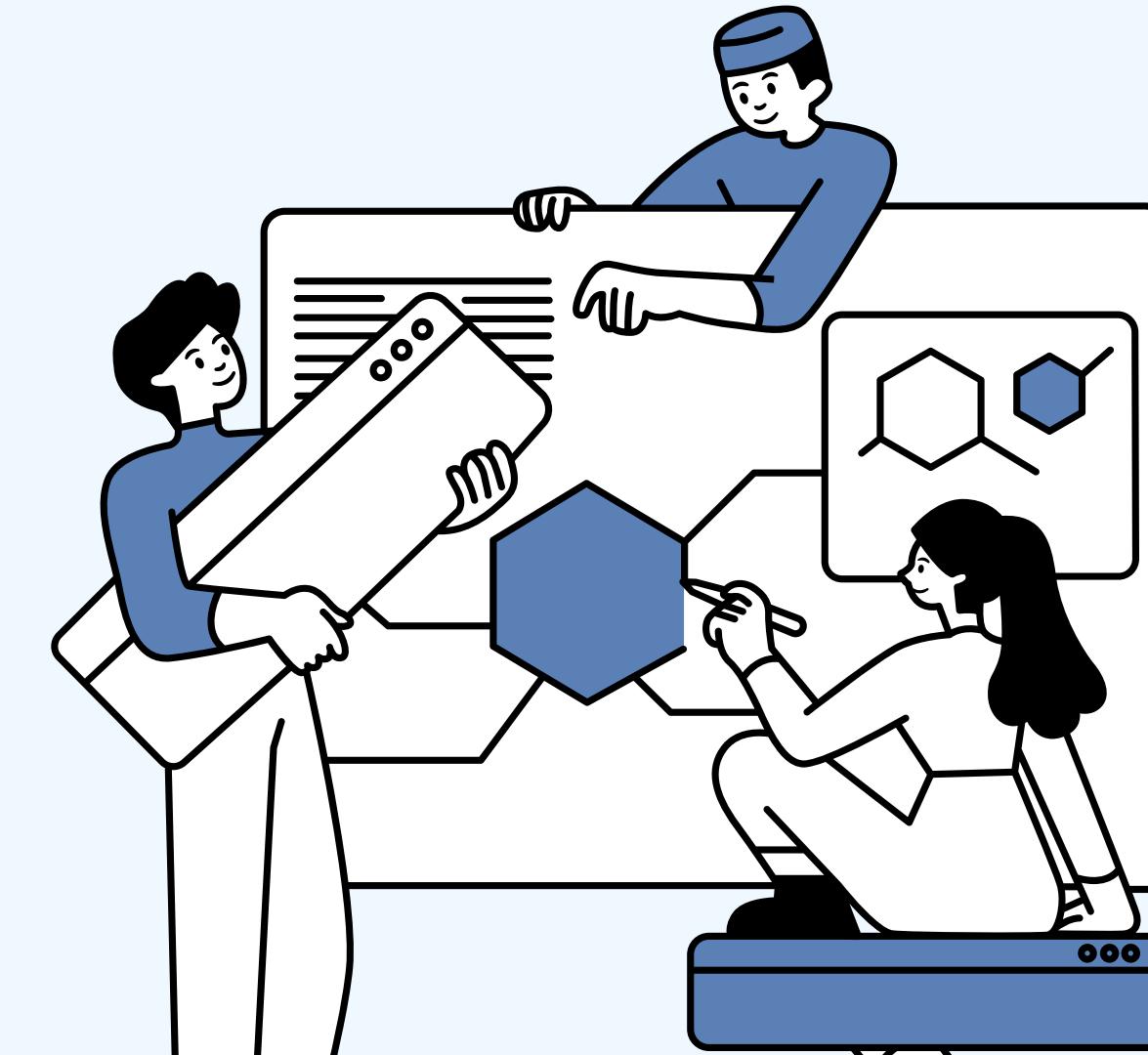


PLAN DE PROJET

**LEDROIT Léo MAUCLAIR Ethan PEUVOT Klara
PERREAUT Sarah**



SOMMAIRE

- La gestion des risques.....p3-4
- La communication autour du projet.....p6-7



LA GESTION DES RISQUES

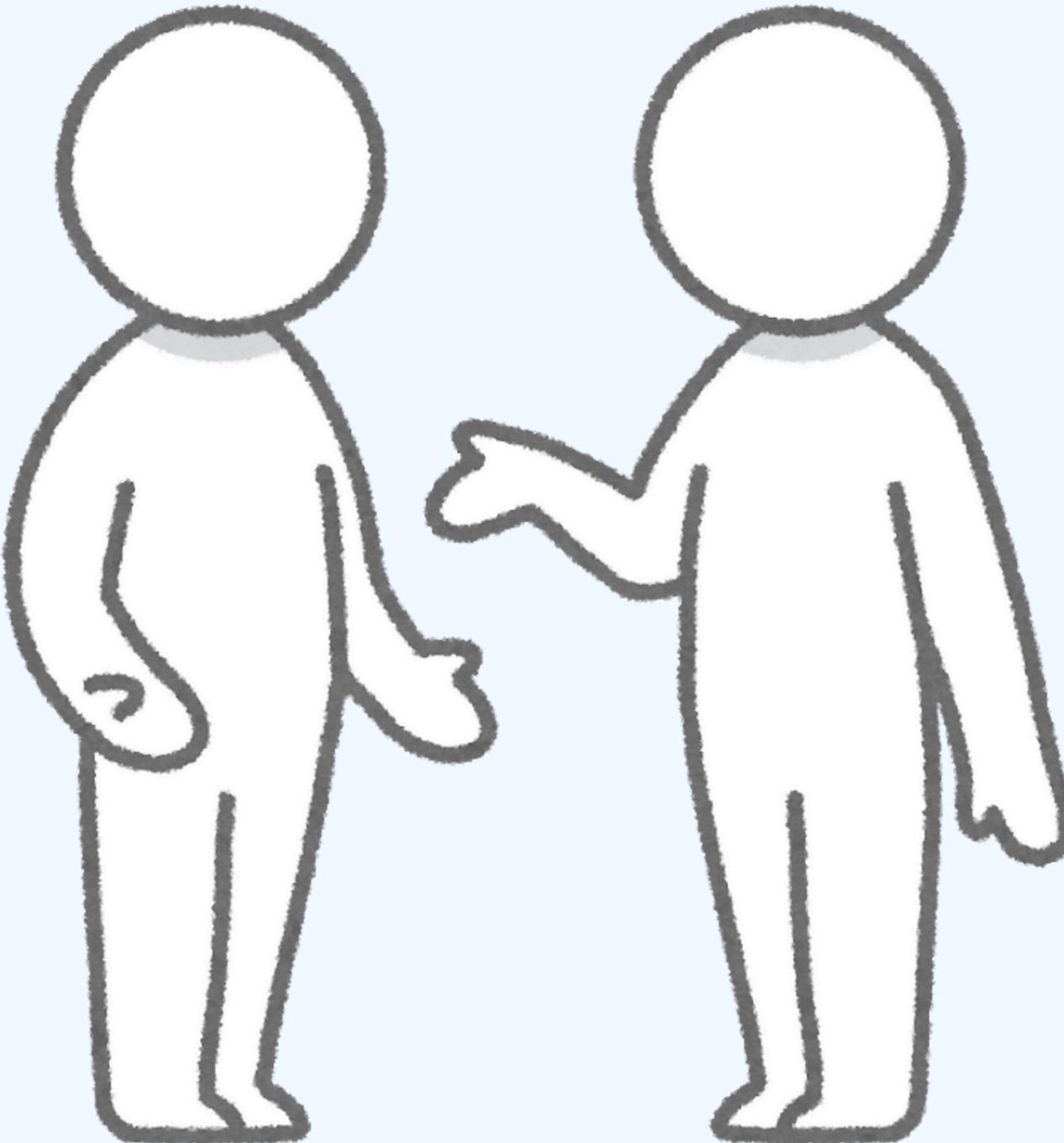
- **Gestion du temps** : Retards, planning serré.
- **Techniques** : Bugs, hébergement.
- **Contenus** : qualité insuffisante, non respect du cahier des charges
- **Changements de dernière minute** : Modifications impactant le planning.
- **Qualité et tests** : Manque de temps pour tester, UX négligée, failles de sécurité.
- **Coordination** : Communication difficile, validations tardives.

Registre des Risques

ID	Nom du Risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesures à prendre	Responsable	Commentaires
01	Retards	Gestion du temps	Moyenne (3)	Très élevé (5)	15	Anticipation et suivi	Planning détaillé, suivi quotidien, marges de temps	Chef de projet	Fréquent sur les projets courts
02	Planning serré	Gestion du temps	Élevée (4)	Moyen (3)	12	Réévaluation des délais	Définir des priorités	Chef de projet	Risque accru si le périmètre évolue
03	Bugs	Techniques	Moyenne (3)	Elevé (4)	12	Tests réguliers	Tests unitaires, QA avant mise en ligne	Développeur back-end	Inévitable, mais minimisable
04	Hébergement	Techniques	Faible (2)	Très élevé (5)	10	Choix d'un bon prestataire	Hébergement fiable, sauvegardes	Chef de projet	Un bon hébergeur limite les soucis
05	Qualité insuffisante	Contenus	Faible (2)	Moyen (3)	6	Vérification continue	Validation des livrables, relectures multiples	Chef de projet	Peut impacter l'image du site
06	Non respect du CdC	Contenus	Très Faible (1)	Très élevé (5)	5	Suivi des exigences	Référentiel clair, validation intermédiaire	Chef de projet	Arrive si la communication est floue
07	Retards dus aux changements	Changements de dernière minute	Moyenne (3)	Faible (2)	6	Gestion stricte des demandes	Validation des modifications, limiter les ajouts tardifs	Chef de projet	Souvent lié aux demandes clients
08	Manque de temps pour tester	Qualité et tests	Élevée (4)	Faible (2)	8	Priorisation des tests	Tests automatisés, phase de test dédiée	Développeur back-end & front-end	Peut générer des bugs en prod
09	UX négligée	Qualité et tests	Faible (2)	Moyen (3)	6	Prototypage et tests utilisateurs	feedbacks, ajustements avant mise en ligne	Designer UX	Mauvaise UX = utilisateurs frustrés
10	Failles de sécurité	Qualité et tests	Moyenne (3)	Elevé (4)	12	Sécurisation proactive	Rapport de sécurité, mises à jour	Développeur back-end	Un site vulnérable est une cible facile
11	Communication difficile	Coordination	Très Faible (1)	Moyen (3)	3	réunions régulières	points hebdomadaires	Chef de projet	Peut ralentir tout le projet
12	Validations tardives	Coordination	Faible (2)	Faible (2)	4	Processus de validation clair	Délais de validation définis	Chef de projet	Bloque souvent l'avancement

La communication autour du projet

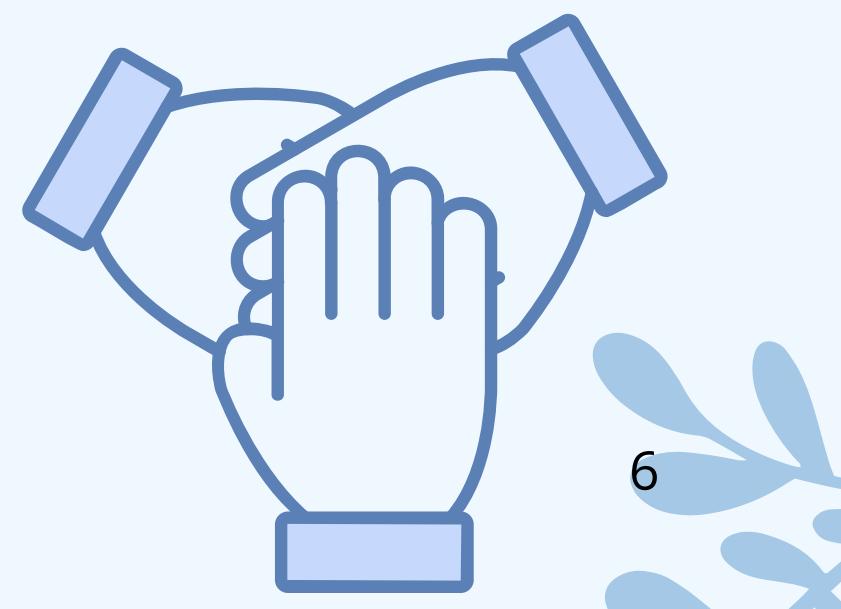
- Afin d'assurer le bon déroulement du développement du site internet , il est primordial d'établir des outils et des méthodes de collaboration efficaces.
- Chaque phase du projet doit être surveillée de manière rigoureuse pour assurer une avancée sans accroc et une communication optimale tant au sein de l'équipe qu'avec le client.





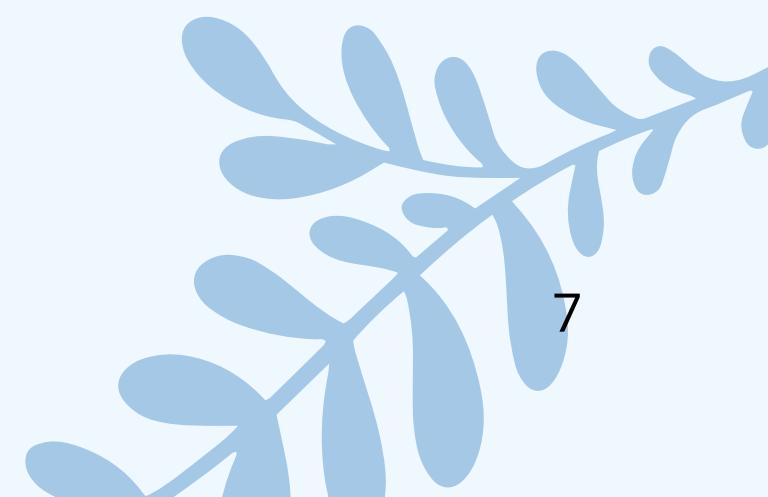
Une coordination optimale grâce à un suivi structuré

- Pour assurer une coordination optimale et un suivi structuré des tâches, nous utilisons l'outil Monday pour la gestion de notre projet. Chaque membre de l'équipe se voit attribuer des missions, les échéances sont fixées et l'avancement est visualisé en temps réel.
- De plus, un document partagé sur Google Docs centralise les notes et les décisions prises pendant le projet afin d'éviter toute perte d'informations.
- En parallèle, un groupe WhatsApp permet des échanges rapides et informels pour ajuster le travail en cours.



Des outils adaptés à chaque domaine du projet

- Pour garantir une productivité optimale, nous utilisons des outils adaptés à chaque domaine du projet. Visual Code pour le développement, Adobe Illustrator & Photoshop pour la partie graphique, et Google Drive pour la gestion documentaire.
- Nos réunions hebdomadaires nous permettent de faire le point sur l'avancement du projet et de planifier les prochaines étapes, tandis que des échanges via WhatsApp permettent d'ajuster le travail au quotidien si nécessaire.
- Enfin, une réunion finale est prévue avant la livraison du projet pour s'assurer qu'il correspond aux attentes du client.



Une communication efficace et une gestion des imprévus 1

Il est essentiel d'établir une relation fluide avec le client :

- Chaque semaine, un compte rendu par email est envoyé au client pour le tenir informé des progrès.
- À mi-projet, une réunion en visioconférence est prévue pour valider les étapes importantes du développement.
- De plus, un Google Drive partagé est utilisé pour stocker tous les documents importants, assurant ainsi une transparence totale sur l'avancement du site.

- Les réunions sont accompagnées de présentations PowerPoint qui mettent en avant les avancées du projet de manière visuelle et structurée.
- Une démonstration du site est temporairement hébergée pour que le client puisse tester l'interface et donner son avis avant la version finale.
- Enfin, une documentation complète sous forme de PDF est fournie, décrivant en détail les fonctionnalités du site ainsi que les recommandations pour sa maintenance future.

Une communication efficace et une gestion des imprévus

Une communication claire et un processus de gestion des problèmes sont mis en place pour anticiper les imprévus :

- Afin d'anticiper les problèmes qui peuvent surgir à tout moment dans un projet, nous privilégions une communication claire. Dès qu'un membre de l'équipe rencontre une difficulté, il doit en informer ses collègues via WhatsApp et mettre à jour le tableau de suivi sur Monday. De cette manière, le problème est visible par tous et une discussion collective est rapidement organisée afin de trouver une solution et éventuellement ajuster les délais.



Une approche progressive pour garantir la qualité du projet

Le projet comprend plusieurs étapes de livraison bien définies, ce qui permet d'assurer une approche progressive et de garantir la qualité du résultat final :

- Une première version test est déployée à mi-parcours afin de recueillir des retours et de procéder à des ajustements si nécessaires
- Ensuite, une version finale est livrée une fois que toutes les fonctionnalités ont été validées
- Enfin, un rapport détaillé est remis, expliquant en profondeur les différentes fonctionnalités du site et proposant des suggestions pour assurer son bon fonctionnement à long terme

